

รายงานผลการวิเคราะห์  
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2565

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

## คำนำ

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ของ  
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ที่จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นรายงานที่นำเสนอต่อผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
และคณะกรรมการคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล รวมถึงหน่วยจัดซื้อภายในทุกหน่วย เพื่อ  
เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ(เงินบำรุง)  
ได้อย่างถูกต้องครอบคลุม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มารับบริการต่อไป.

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ผู้จัดทำ

24 ธันวาคม 2564

## สารบัญ

|                                                                              | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                         |      |
| สารบัญ                                                                       |      |
| รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง                                        | 1    |
| ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ                                         | 1    |
| ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ                                        | 1    |
| ตารางที่ 3 แสดงแผนการจัดซื้อยา ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)               | 2    |
| จากกราฟที่ 1 แสดงแผนการจัดซื้อยา ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)             | 2    |
| กราฟที่ 2 แสดงผลการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไข้ยา และวัสดุการแพทย์                   | 3    |
| ตารางที่ 5 แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้ในกลุ่มงาน          | 3    |
| เทคนิคการแพทย์                                                               |      |
| ตารางที่ 5 แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้ในกลุ่มงาน          | 4    |
| เทคนิคการแพทย์                                                               |      |
| ตารางที่ 6 แผนการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ                                           | 5    |
| กราฟที่ 4 แสดงผลการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ                                         | 6    |
| ตารางที่ 7 แผนการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและสิ่งของ                    | 6    |
| กราฟที่ 5 แสดงผลการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและสิ่งของ                  | 7    |
| ตารางที่ 8 แผนการจัดจ้างด้านบุคลากร (จ้างเหมาลูกจ้าง)                        | 8    |
| กราฟที่ 6 แสดงผลการจัดจ้างด้านบุคลากร (จ้างเหมาลูกจ้าง)                      | 8    |
| ตารางที่ 9 แผนการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ และวัสดุทางทันตกรรม                  | 9    |
| กราฟที่ 7 แสดงผลการจัดเวชภัณฑ์/วัสดุทางทันตกรรม                              | 9    |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง                                                       | 10   |
| การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด                                         | 13   |
| แนวทางแก้ไขและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2565 | 14   |



**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ**  
**ประจำปีงบประมาณ 2564**  
**โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร**

ในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จากหน่วยจัดซื้อทุกหน่วย ภายในของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ที่จัดซื้อจัดจ้างจำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ กลุ่มงานทันตกรรม และกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างเล่มนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

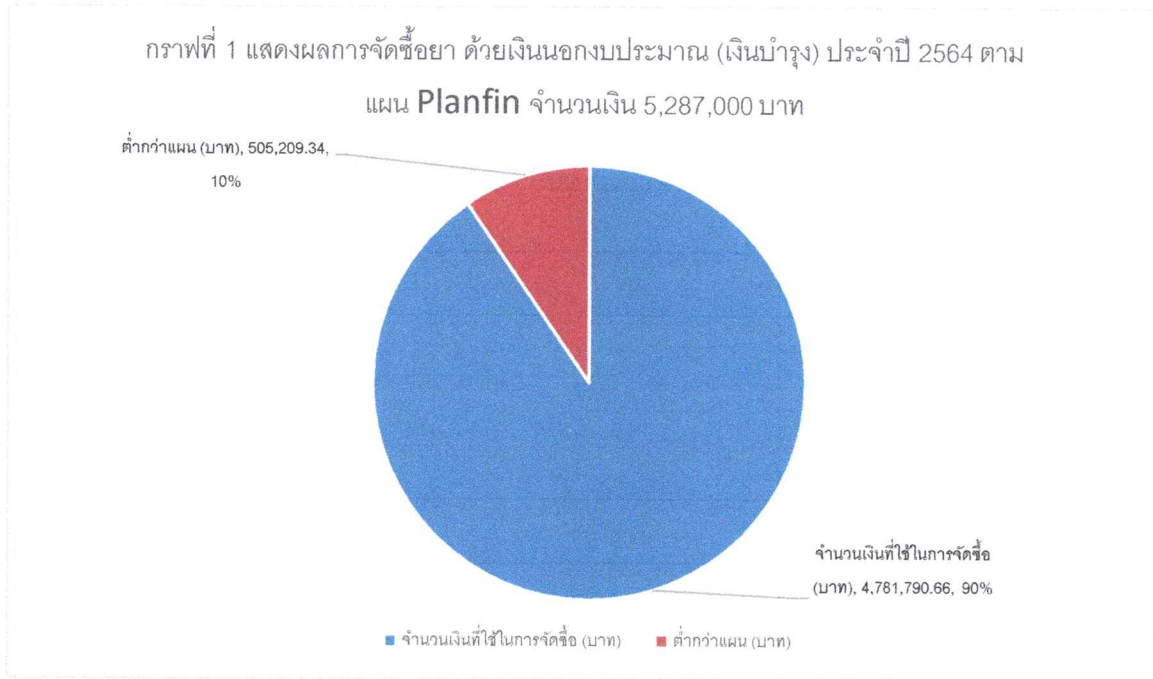
| ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง   | จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2564 (โครงการ) | ร้อยละ |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | 0                                                                           | 0      |
| 2. วิธีคัดเลือก            | 0                                                                           | 0      |
| 3. วิธีเฉพาะเจาะจง         | 1,172                                                                       | 100    |
| รวม                        | 1,172                                                                       | 100    |

**ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

| ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง   | จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2564 (บาท) | ร้อยละ |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | 0                                                                        | 0      |
| 2. วิธีคัดเลือก            | 0                                                                        | 0      |
| 3. วิธีเฉพาะเจาะจง         | 14,477,425.03                                                            | 100    |
| รวม                        | 14,477,425.03                                                            | 100    |

ตารางที่ 3 แสดงแผนการจัดซื้อยา ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

| วิธีการจัดซื้อ  | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินตามแผน (บาท) | จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ (บาท) | ต่ำกว่าแผน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------|----------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง | 403          | 5,287,000             | 4,781,790.66                      | 505,209.34       |          |

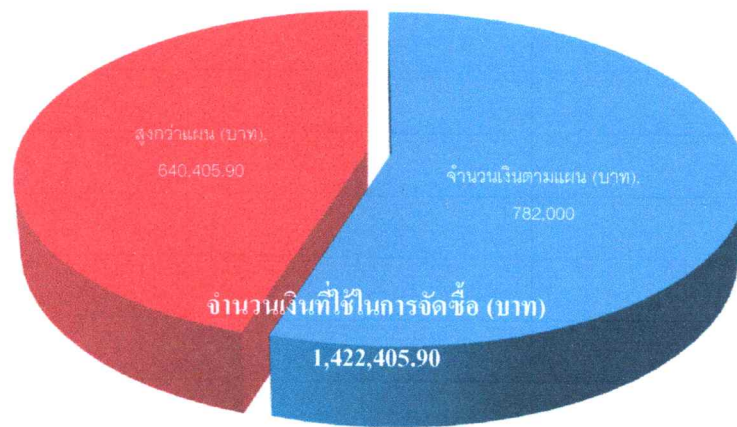


จากกราฟที่ 1 จะเห็นว่าในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการใช้เงินบำรุงเพื่อจัดซื้อยาใช้ในราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลไว้เป็นเงินจำนวน 5,287,000 บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) แต่มีการจัดซื้อไปเป็นเงินจำนวน 4,781,790.66 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบหกสตางค์) เป็นการจัดซื้อที่ต่ำกว่าแผนที่วางไว้ เป็นเงินจำนวน 505,209.34 บาท (ห้าแสนห้าพันสองร้อยเก้าบาทสามสิบสี่สตางค์) คิดเป็น 10 % เนื่องจากในปีงบประมาณ 2564 มีภาวะการณืเกิดโรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 ทำให้ผู้ป่วยทั่วไปที่มารับบริการลดลง จากที่ผู้ป่วยกลัวการติดเชื้อโควิด และมีบางส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนกลาง

ตารางที่ 4 แผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยา และวัสดุการแพทย์

| วิธีการจัดซื้อ  | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินตามแผน (บาท) | จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ (บาท) | สูงกว่าแผน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------|----------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง | 117          | 782,000               | 1,422,405.90                      | 640,405.90       |          |

กราฟที่ 2 แสดงผลการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไข้ยา และวัสดุการแพทย์  
ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ 2564  
ตามแผน Planfin จำนวนเงิน 782,000.- บาท



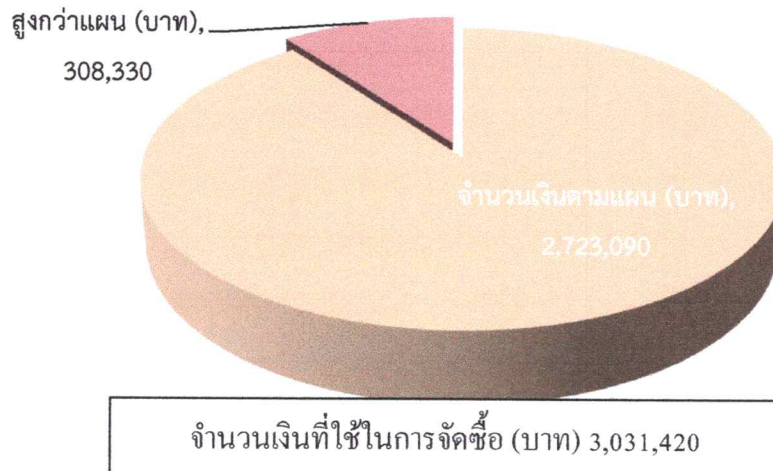
จากกราฟที่ 2 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไข้ยา และวัสดุการแพทย์ เพื่อใช้ในราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ไว้เป็นเงินจำนวน 782,000.- บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) แต่มีการจัดซื้อเป็นเงินจำนวน 1,422,405.90 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าบาทเก้าสิบสตางค์) เป็นการจัดซื้อสูงกว่าแผน เป็นเงินจำนวน 640,405.90 บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยห้าบาทเก้าสิบสตางค์) คิดเป็น 81.89 % เนื่องมาจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ผู้ป่วยทั่วไปมีจำนวนลดลง แต่มีผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง มาใช้บริการ นอกจากนี้ทางโรงพยาบาลต้องจัดซื้อวัสดุต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการป้องกัน บุคลากรทางการแพทย์ให้ได้รับความปลอดภัย และหน่วยงานมีการออกให้บริการเชิงรุก จึงทำให้มีการจัดซื้อวัสดุการแพทย์เพิ่มขึ้น จากแผนที่ได้วางไว้

ตารางที่ 5 แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้ในกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

| วิธีการจัดซื้อ  | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินตามแผน (บาท) | จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ (บาท) | สูงกว่าแผน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------|----------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง | 60           | 2,723,090             | 3,031,420                         | 308,330          |          |



กราฟที่ 3 แสดงผลการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์  
ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ 2564  
ตามแผน Planfin จำนวนเงิน 2,723,090.- บาท

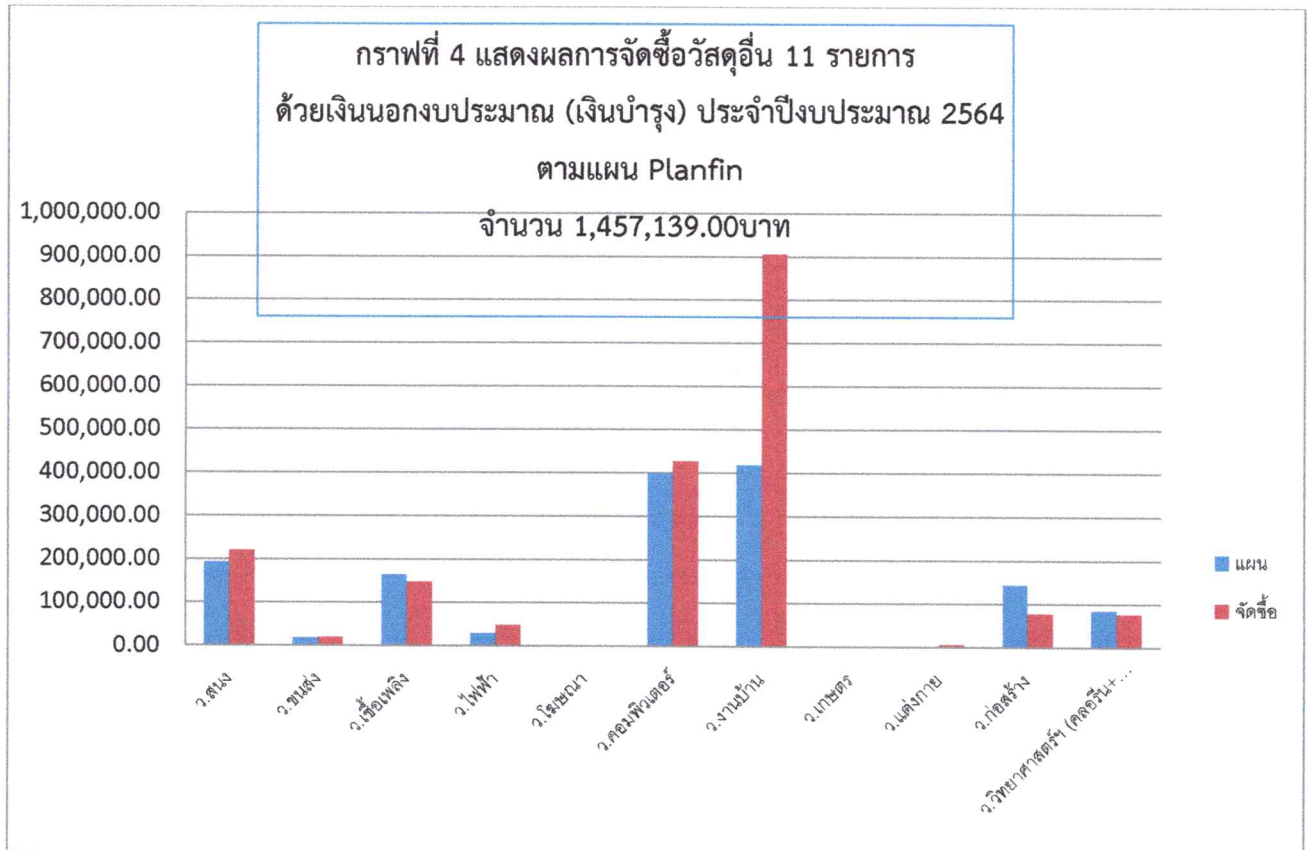


จากกราฟที่ 3 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการใช้เงินบำรุง เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้ในราชการ ของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เป็นเงินจำนวน 2,723,090.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันเก้าสิบบาทถ้วน) แต่มีการจัดซื้อไปเป็นเงินจำนวน 3,031,420.-บาท (สามล้านสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการจัดซื้อสูงกว่าแผนที่วางไว้ จำนวน 308,330.-บาท (สามแสนแปดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็น 11.32% ซึ่งเกิดจากการระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีผู้ป่วยและผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเข้ามาใช้บริการ การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการตรวจด้วยชุดตรวจ ATK จึงทำให้มีการจัดซื้อวัสดุด้านนี้เพิ่มขึ้นค่อนข้างสูง

ตารางที่ 6 แผนการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่มีใช้วัสดุทางการแพทย์ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ในปีงบประมาณ 2564

| ลำดับที่ | รายการ                                 | จำนวน<br>โครงการ | มูลค่าจัดทำ<br>แผน<br>ปี 2564 | มูลค่าการจัดซื้อ<br>ปี 2564 | ประหยัด   | ไม่ประหยัด |
|----------|----------------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------|------------|
| 1        | วัสดุสำนักงาน                          | 74               | 193,200.00                    | 220,487.00                  | -         | 27,287.00  |
| 2        | วัสดุยานพาหนะและ<br>ขนส่ง              | 5                | 18,600.00                     | 19,488.00                   | -         | 888.98     |
| 3        | วัสดุเชื้อเพลิง<br>และหล่อลื่น         | 12               | 165,330.00                    | 148,102.00                  | 17,228.00 | -          |
| 4        | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                     | 4                | 30,000.00                     | 48,065.00                   | -         | 18,065.00  |
| 5        | วัสดุโฆษณาและ<br>เผยแพร่               | -                | 1,800.00                      | -                           | 1,800.00  | -          |
| 6        | วัสดุคอมพิวเตอร์                       | 27               | 400,115.00                    | 426,930.00                  | -         | 26,815.00  |
| 7        | วัสดุงานบ้าน<br>งานครัว                | 41               | 418,553.00                    | 905,120.00                  | -         | 486,567.00 |
| 8        | วัสดุการเกษตร                          | -                | 1,000.00                      | -                           | 1,000.00  | -          |
| 9        | วัสดุเครื่องแต่งกาย                    | 1                | -                             | 6,000.00                    | -         | 6,000      |
| 10       | วัสดุก่อสร้าง                          | 10               | 143,541.00                    | 77,535.00                   | 66,006.00 | -          |
| 11       | วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ<br>(คอลรีน+ออกซิเจน) | 14               | 85,000.00                     | 76,593.90                   | 8,406.10  | -          |
| รวม      |                                        | 191              | 1,457,139                     | 1,928,321.88                | 94,440.10 | 565,622.98 |



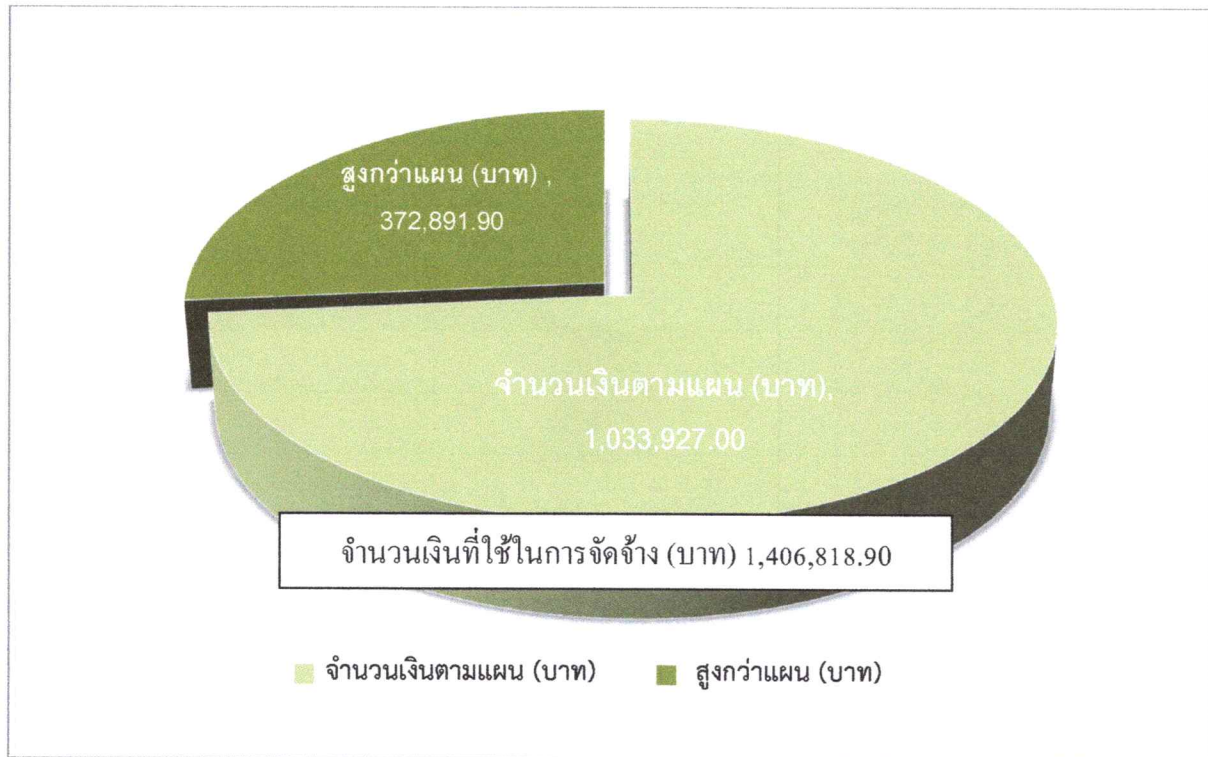


จากกราฟที่ 4 แสดงผลการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ทั้ง 11 รายการ จะเห็นได้ว่าในปี 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้จัดซื้อสูงกว่าแผน เป็นเงินจำนวน 565,622.98 (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบสองบาทเก้าสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 38.82% โดยเฉพาะวัสดุที่มีอัตราการซื้อสูงกว่าแผน เช่น วัสดุงานบ้านงานครัว มีการจัดซื้อวัสดุประเภทน้ำยาฆ่าเชื้อต่างๆเพื่อใช้ในการควบคุมป้องกันการระบาดของโรคโควิด-19 ฯ

**ตารางที่ 7 แผนการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและสิ่งของด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)  
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปีงบประมาณ 2564**

| วิธีการจัดจ้าง      | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินตาม<br>แผน (บาท) | จำนวนเงินที่ใช้<br>ในการจัดจ้าง<br>(บาท) | สูงกว่าแผน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------|
| วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | 192          | 1,033,927                 | 1,406,818.90                             | 372,891.90          |          |

ในการจัดจ้างโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีเดียว เนื่องจากมูลค่าการจัดจ้าง แต่ละโครงการไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตามคำสั่งมอบอำนาจจังหวัดกำแพงเพชรที่ 2241/2563 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563



จากกราฟที่ 5 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง สำหรับเป็นค่าจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และรวมถึงการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ไว้เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,033,927.00 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) แต่มีการใช้ไปทั้งสิ้นจำนวน 1,406,812.90 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกพันแปดร้อยสิบสองบาทเก้าสิบสองสตางค์) เป็นการใช้ที่สูงกว่าแผนที่วางไว้ เป็นเงินจำนวน 372,891.90 (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสองสตางค์) คิดเป็น 36.06% การใช้จ่ายที่สูงขึ้น เกิดจากการที่ต้องมีการปรับปรุงจุดตรวจ จุดคัดกรอง จุดพักผู้ป่วย ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้เป็นสัดส่วนตามมาตรการป้องกันการระบาดการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 ซึ่งไม่อยู่ในแผนที่จะต้องดำเนินการ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ก็เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการ ตลอดถึงการจ้างเหมาการจัดขยะติดเชื้อก็มีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น จากการควบคุมป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019

ตารางที่ 8 แผนการจัดจ้างด้านบุคลากร (จ้างเหมาลูกจ้าง) ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)  
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปีงบประมาณ 2564

| วิธีการจัดจ้าง      | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินตาม<br>แผน (บาท) | จำนวนเงินที่ใช้<br>ในการจัดจ้าง<br>(บาท) | ต่ำกว่าแผน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------|
| วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | 12           | 1,453,710                 | 1,449,156.62                             | 4,553.38            |          |

ในการจัดจ้างโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีเดียว เนื่องจากมูลค่าการจัดจ้าง แต่ละโครงการไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตามคำสั่งมอบอำนาจจังหวัดกำแพงเพชรที่ ที่ 2241/2563 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563



จากกราฟที่ 6 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการใช้เงินบำรุง สำหรับเป็นค่าจ้างเหมาบุคลากร (ลูกจ้าง) ไว้เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,453,710.00 บาท(หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) แต่มีการใช้งบประมาณในการจ้างเหมาบุคลากรไปเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,449,156.62 บาท ต่ำกว่าแผนที่วางไว้ จำนวน 4,553.38 บาท(สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทแปด

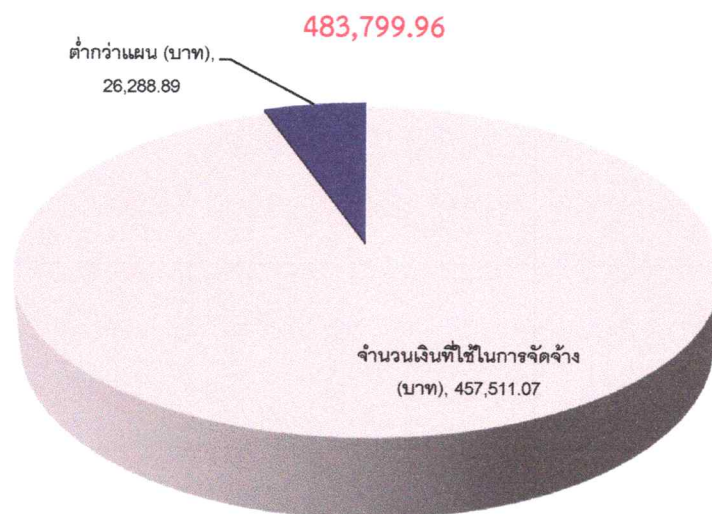


สตางค์) คิดเป็น 0.31 % การจ้างเหมาบุคลากร เป็นการจ้างทดแทนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ และลาออก อัตราการจ้างเป็นไปตามตำแหน่ง หน้าที่และเงื่อนไขข้อตกลงในการจ้าง

ตารางที่ 9 แผนการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ และวัสดุทางทันตกรรม

| วิธีการจัดจ้าง      | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินตาม<br>แผน (บาท) | จำนวนเงินที่ใช้<br>ในการจัดจ้าง<br>(บาท) | ต่ำกว่าแผน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------|
| วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | 197          | 483,799.96                | 457,511.07                               | 26,288.89           |          |
| รวมทั้งสิ้น         | 197          | 483,799.96                | 457,511.07                               | 26,288.89           |          |

กราฟที่ 7 แสดงผลการจัดเวชภัณฑ์/วัสดุทางทันตกรรม ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามแผน Planfin จำนวนเงิน



จากกราฟที่ 7 จะเห็นว่าโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเวชภัณฑ์/วัสดุทางทันตกรรม เพื่อใช้ในราชการ กลุ่มงานทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 ไว้เป็นเงินจำนวน 483,799.96 บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบกสตางค์) แต่มีการจัดซื้อจัดจ้างไปเพียง 457,511.07 บาท (สี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบเอ็ดบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็น 5.43% เกิดจากภาวะการเกิดโรคระบาดโควิด-19 ทางกลุ่มงานทันตกรรม ได้งดให้บริการด้านทันตกรรมเป็นการชั่วคราว เป็นระยะๆ ทำให้มีจำนวนผู้มาใช้บริการทางด้านทันตกรรมลดลง

## 2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

| ขั้นตอน                                            | วัตถุประสงค์ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                        | ความเสี่ยง         | ปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการบริหารจัดการด้านพัสดุ | เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 ตลอดจนระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง | ด้านสถานที่        | สถานที่ที่คับแคบ ไม่เพียงพอต่องาน ให้บริการ โดยเฉพาะเมื่อมีการจัดซื้อพัสดุเข้ามา ต้องรอคณะกรรมการตรวจรับ และ หน่วยงานต่างๆส่งพัสดุชำรุด ต้องจัดเก็บ และพัสดุที่หน่วยงานอื่นส่งซ่อม ไม่มีพื้นที่เพียงพอที่จะใช้ในการจัดเก็บ และพักรอการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป ไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติ |
|                                                    | เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุได้รับพัสดุอย่างรวดเร็ว มีคุณลักษณะถูกต้องตามความต้องการ                                                                                                                                                      | ด้านระเบียบ กฎหมาย | มีการกำหนดกฎระเบียบข้อปลีกย่อยมากเกินไป เช่น การกำหนดคุณลักษณะ(TOR) ของพัสดุที่จะต้องจัดหาควรมีการกำหนดวงเงินที่ชัดเจนว่าตั้งแต่วงเงินเท่า ไหร่ขึ้นไปให้มีการ                                                                                                                                       |

| ขั้นตอน                | วัตถุประสงค์ขั้นตอน | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                        | ปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                     |                                                                                                                                                                                   | จัดทำที่ปฏิบัติกันอยู่ทุก<br>วันตั้งแต่หนึ่งบาทขึ้นไป<br>ต้องจัดทำเป็นภาระแก่ผู้<br>ปฏิบัติ                                                                                                                                                    |
|                        |                     | ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ                                                                                                                                                         | ไม่มีข้าราชการที่ปฏิบัติ<br>หน้าที่ด้านนี้โดยตรง<br>และมีอยู่ จำนวน 2<br>คน ไม่เพียงพอต่อการ<br>ปฏิบัติให้งานครบวงจร<br>ได้ซึ่งต้องมีการจัดหา<br>ซ่อมบำรุง งานทะเบียน<br>คุมต่างๆ การบริหาร<br>พัสดุทุกด้าน                                    |
| 2. ด้านการจัดหาพัสดุ   |                     | การกำหนดความ<br>ต้องการหน่วยงานที่<br>ต้องการใช้พัสดุ ยังขาด<br>ประสบการณ์ในการ<br>จัดทำTOR ของพัสดุ ซึ่ง<br>ผู้จัดหาเองก็ขาดความรู้<br>ความเข้าใจในเรื่องนี้ด้วย<br>เช่นเดียวกัน | หน่วยงานที่ขอพัสดุไม่มี<br>แนวทางกำหนดความ<br>ต้องการใช้พัสดุและไม่<br>ระบุความต้องการที่<br>ชัดเจนให้กับผู้ที่มีหน้าที่<br>จัดหา ไม่มีการส่ง<br>รายงานความต้องการ<br>ล่วงหน้า ทำให้เกิด<br>ปัญหาระหว่างผู้ปฏิบัติ<br>และผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ |
|                        |                     | การจัดซื้อจัดจ้าง<br>กรณีเร่งด่วนกระชั้นชิด                                                                                                                                       | การจัดซื้อจัดจ้างอาจเกิด<br>ข้อผิดพลาด ทั้งเกี่ยวกับ<br>การจัดทำเอกสาร และ<br>การจัดหา                                                                                                                                                         |
| 4. ด้านการตรวจรับพัสดุ |                     | คณะกรรมการตรวจรับที่<br>ได้รับแต่งตั้งไม่เป็นไป<br>ตามระเบียบการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง 2560 ข้อ 26                                                                                    | ผู้ที่ทำหน้าที่เป็น<br>คณะกรรมการตรวจรับ<br>ยังขาดความรู้ ในพัสดุที่<br>ตรวจรับบางรายการที่<br>ไม่ใช่เครื่องมือแพทย์                                                                                                                           |



| ขั้นตอน                            | วัตถุประสงค์ขั้นตอน | ความเสี่ยง                                                                                                                                                       | ปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                        |
|------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                     | โดยเฉพาะการตรวจรับพัสดุ(งานจ้าง)                                                                                                                                 | และขาดทักษะในการตรวจรับแต่ละประเภท                                                                                                  |
| 5. ด้านการจำหน่าย                  |                     | มีพัสดุบางรายการที่แจ้งชำรุด และมีการนำรหัสครุภัณฑ์ไปขอซื้อทดแทนแล้ว แต่หน่วยงานไม่ส่งคืนพัสดุนั้นให้กับงานพัสดุทำให้รายการพัสดุชำรุดไม่ตรงกับตัวตนที่มีอยู่จริง | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ และขาดการประสานงานที่ดี ระหว่างหน่วยงานและพัสดุ                |
|                                    |                     | มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่สามารถใช้งานได้ หน่วยงานที่ใช้พัสดุนั้นไม่แจ้งส่งคืนพัสดุนั้นทันทีให้กับงานพัสดุ แต่จะรอจนถึงเวลาการตรวจสอบพัสดุประจำปี             | ทำให้พัสดุที่มีใช้ในราชการกับทะเบียนที่มีอยู่ไม่ถูกต้องตรงกัน ทำให้เกิดผลเสียต่อทางราชการได้                                        |
| 6. ด้านการจัดหาประเภทสิ่งปลูกสร้าง |                     | หน่วยงานไม่มีผู้ที่มีความรู้ทางช่างเฉพาะประจำปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรูปแบบรายการการจัดทำราคากลาง การควบคุมงานก่อสร้าง                                              | ทำให้การจัดหาเป็นไปอย่างล่าช้าไม่ทันตามความต้องการ เนื่องจากต้องขอความอนุเคราะห์หรือขอสนับสนุนผู้ที่มีความรู้ทางช่างจากหน่วยงานอื่น |

## 2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การดำเนินการจัดหาพัสดุ ยังคงมีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินงาน ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งมีขั้นตอนมาก โดยเฉพาะการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งหากไม่ใช่ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จะต้องเสียเวลาในการจัดทำ อาจเกิดข้อผิดพลาดทั้งทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติ และพัสดุที่ได้มาอาจจะไม่ตรงตามที่ต้องการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการปฏิบัติในบางเรื่อง เช่น การขึ้นทะเบียนราชพัสดุสิ่งปลูกสร้าง การจำหน่ายพัสดุชำรุด และการรับบริจาคอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

## 2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในรอบปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้วางไว้กับงบประมาณที่ได้จ่ายไปจริง พบว่าในปี

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุบางประเภทลดลงด้วยเช่นกัน ทำให้ประหยัดงบประมาณลงได้รวมทั้งสิ้น 4 รายการดังนี้

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                         | มูลค่าจัดทำแผน<br>ปี 2564 | มูลค่าการจัดซื้อ<br>ปี 2564 | ร้อยละ | ประหยัด   |
|--------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------|-----------|
| 1            | วัสดุทันตกรรม                  | 483,799.96                | 457,511.07                  | 5.43   | 26,288.89 |
| 2            | วัสดุก่อสร้าง                  | 143,541.00                | 77,535                      | 45.98  | 66,006.00 |
| 3            | วัสดุเชื้อเพลิงและ<br>หล่อลื่น | 165,330.00                | 148,120                     | 10.41  | 17,228    |
| 4            | วัสดุวิทยาศาสตร์<br>(ออกซิเจน) | 85,000.00                 | 66,093.00                   | 22.24  | 18,906.10 |
|              | รวมทั้งสิ้น                    | 877,670.96                | 749,259.07                  |        |           |

การจัดซื้อวัสดุบางประเภท ที่สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อลงได้ เนื่องมาจากวัสดุบางประเภทเช่นวัสดุก่อสร้าง ทางโรงพยาบาลไม่มีการดำเนินการเอง แต่หากมีการต้องซ่อมบำรุง จะจ้างเหมาบริการทั้งวัสดุและแรงงาน เนื่องจากไม่มีช่างประจำ สำหรับวัสดุเชื้อเพลิงที่มีการประหยัดได้ เนื่องจากภาวะการระบาดของโรคโควิด-19 หน่วยงานงดการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของบุคลากรทุกระดับ การประชุมต่างๆใช้ระบบ Zoom ส่วนการใช้ออกซิเจนลดลง เกิดจากผู้ป่วยในมีอัตราการครองเตียงลดลง ส่วนหนึ่งประชาชนในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมสุขภาพที่ถูกต้อง ส่วนหนึ่งมาจากภาวะระบาดของโรคโควิด-19 ผู้ป่วยไม่ยอมมาใช้บริการ ด้วยกลัวการติดเชื้อสำหรับวัสดุด้านทันตกรรม ด้วยในรอบปีที่ผ่านมา ทางกลุ่มงานทันตกรรมได้มีการปิดให้บริการทางทันตกรรมเป็นระยะๆ

## 2.4 แนวทางแก้ไขและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2565

ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ควรให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ใช้เป็นคู่มือในการจัดหาพัสดุ งานพัสดุควรมีการตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีอยู่เป็นระยะๆ เพื่อตรวจสอบการจัดหาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้นๆ หากหน่วยงานใดที่มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หากได้มีการกำหนดคุณลักษณะพัสดุนั้นๆ ให้กับงานพัสดุ ก็จะเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติของงานพัสดุไปได้ระดับหนึ่ง และทำให้งานพัสดุสามารถที่จะจัดหาพัสดุ ให้ได้ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการ

ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ควรจะรับโอกาสการสรรหาตำแหน่งพนักงานราชการ ซึ่งมี ค่าตอบแทนสูงอันจะเป็นกำลังใจ และเป็นสิ่งจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ อย่างน้อยโรงพยาบาลละ 1 อัตรา ก็จะช่วยลดปัญหาด้านการปฏิบัติจากการที่ เจ้าหน้าที่มีการลาออก เปลี่ยนผู้ปฏิบัติบ่อยๆ การทำงานขาดความ ต่อเนื่อง ต้องเสียเวลาในการเรียนรู้ และองค์กรเอง ควรจัดให้มีสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม และควรพิจารณา ถึงอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ครองชีพ ส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรหมั่นศึกษาหา ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา และหน่วยงานควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

---